



Preparatoria auditoría externa Colaboradores SDHT

Oficina Asesora de
Planeación

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Preparación para Auditoría Externa del Sistema Integrado de Gestión

- **Fecha de auditoría:** Del 21 de septiembre al 02 de Octubre del 2026
- **Alcance de la auditoría:** Sistema Integrado de Gestión bajo el estándar 9001:2015 y 14001:2015
- Evaluación de los 20 procesos

“La auditoría es una oportunidad para demostrar la madurez del sistema y la gestión institucional”.





Propósitos principales

- Conocer el propósito de la auditoría externa.
- Reconocer las evidencias que pueden ser solicitadas.
- Fortalecer la cultura de calidad y sostenibilidad.
- Prepararnos para atender adecuadamente al auditor.

¿Qué es una auditoría externa?



Es un proceso independiente mediante el cual se verifica que la entidad:

- ✓ Cumple los requisitos de las normas (9001:2015 y 14001:2015).
- ✓ Cumple los requisitos legales aplicables.
- ✓ Implementa y mantiene eficazmente sus sistemas de gestión.
- ✓ Genera mejora continua.

Auditoría con alcance al Sistema Integrado de Gestión

¿Qué queríamos lograr?

- ✓ Simplificar la gestión.
- ✓ Optimizar recursos.
- ✓ Fortalecer la toma de decisiones.
- ✓ Mejorar el desempeño institucional.
- ✓ Generar una cultura organizacional unificada.
- ✓ Facilitar la mejora continua.

¿Qué se integró?

- ✓ Contexto institucional
- ✓ Partes interesadas
- ✓ Manual del SIG
- ✓ Política y objetivos
- ✓ Requisitos legales
- ✓ Riesgos y oportunidades
- ✓ Gestión del cambio
- ✓ Revisión por la Dirección
- ✓ Gestión documental
- ✓ Indicadores
- ✓ Auditorías
- ✓ Matriz de comunicaciones



Recuerda que actualizamos el Manual del Sistema Integrado de Gestión y que esta en el MAPI

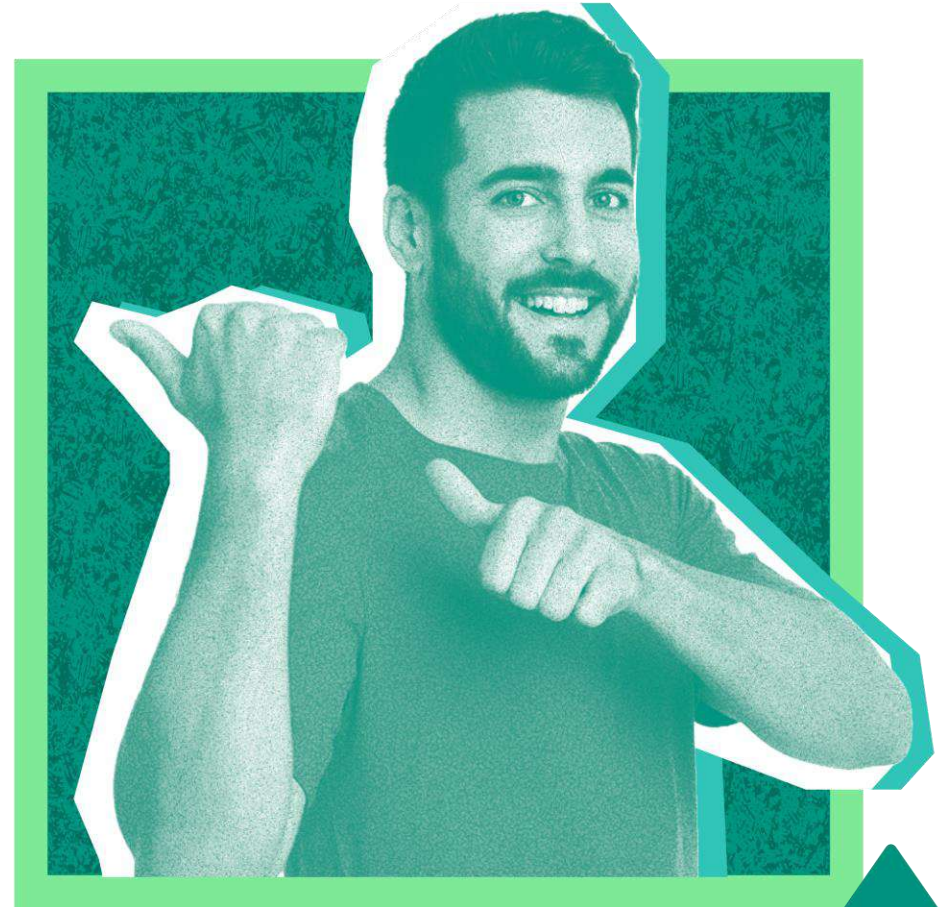
Toma de conciencia de la Política SIG

- **Política del Sistema Integrado de Gestión**

*La Secretaría Distrital del Hábitat, como entidad responsable de liderar la **formulación e implementación de las políticas de gestión del hábitat en el territorio urbano y rural del Distrito Capital...***

Para ello, orienta su gestión institucional mediante un Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Ambiental, enfocado en:

- La **satisfacción de los ciudadanos y demás partes interesadas...**
- La **gestión por procesos...**
- El **cumplimiento de los requisitos legales**, normativos y otros requisitos aplicables ...
- La **protección del medio ambiente**, ...
- La gestión integral de **riesgos y oportunidades**, ...
- La contribución al **desarrollo sostenible del territorio**, ...



Toma de conciencia de los Objetivos del SIG

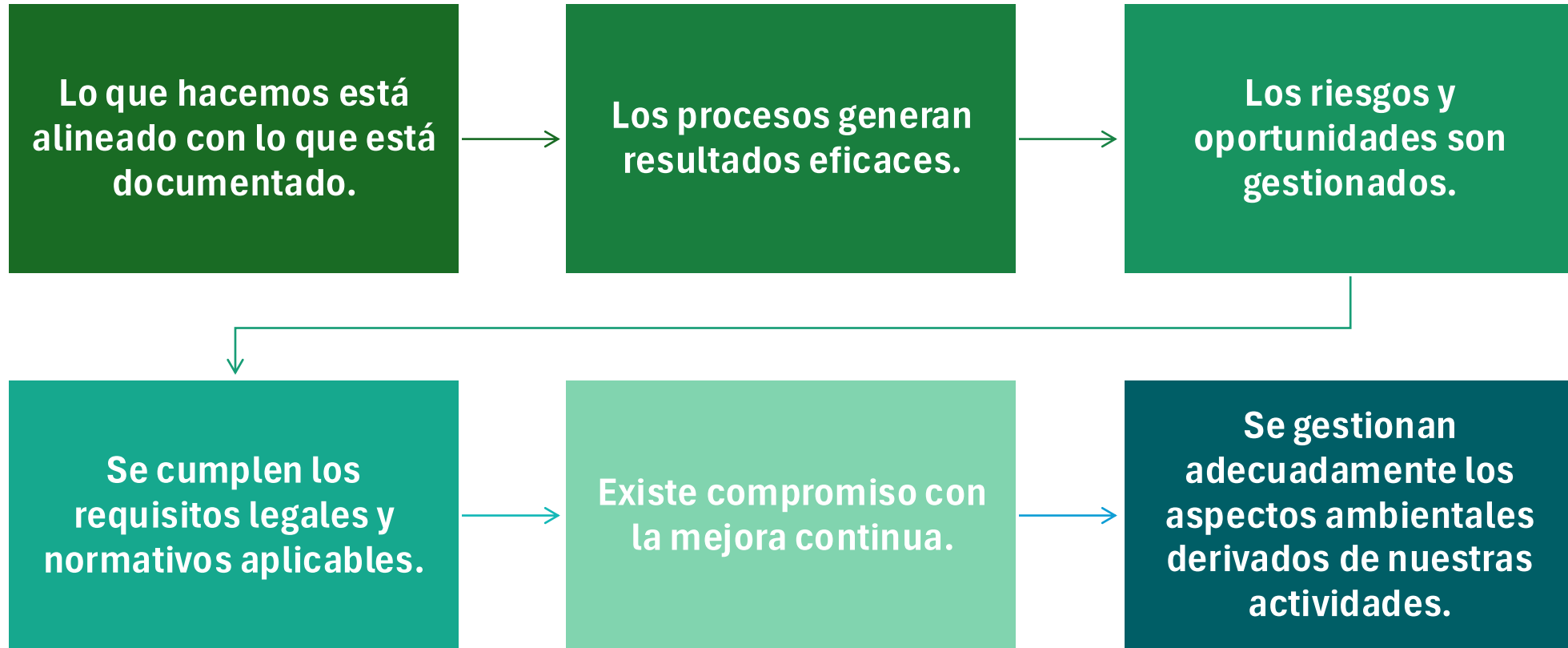
• Objetivos del Sistema Integrado de Gestión

- Fortalecer la gestión por procesos mediante la mejora continua, manteniendo en cero por ciento (0%) la materialización de salidas no conformes y asegurando la calidad y conformidad de los productos y servicios, en cumplimiento de los requisitos aplicables y las necesidades de las partes interesadas.
- Mejorar la atención y satisfacción de las partes interesadas manteniendo el nivel de satisfacción en la prestación de servicios oportunos, accesibles y confiables.
- Promover la sostenibilidad institucional manteniendo el control de los aspectos e impactos ambientales y el cumplimiento de los requisitos ambientales aplicables para la mitigación del cambio climático y la mejora del desempeño ambiental.
- Gestionar integralmente los riesgos y oportunidades institucionales, articulando los componentes del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de prevenir desviaciones en el cumplimiento de los objetivos estratégicos y promover la mejora continua.

¿Qué evaluará el auditor?

El Sistema Integrado de Gestión en acción

El auditor verificará que:



***“No auditan documentos; auditan cómo funciona
nuestro Sistema Integrado de Gestión”***

¿Qué Revisará el Auditor? (9001:2015 – 14001:2015)

**Contexto
Institucional**

[RUTA](#)

**Partes
interesadas
(necesidades y
expectativas)**

[RUTA](#)

**Política y
objetivos del SIG**

[RUTA](#)

Mapa de procesos

[RUTA](#)

**Requisitos de productos y
servicios (procesos
misionales y Gestión y
Producción de Información
del Hábitat)**

[RUTA](#)

**Riesgos y
oportunidades**

[RUTA](#)

Requisitos legales

[RUTA](#)

**Requisitos legales
ambientales**

[RUTA](#)

¿Qué Revisará el Auditor? (9001:2015 – 14001:2015)

Matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales ambientales

[RUTA](#)

**Hacer del proceso
Puntos de control de los procedimientos**

[RUTA](#)

**Procesos externos
(evaluación, seguimiento, supervisión, proveedores, etc.)**

Gestión del cambio

[RUTA](#)

Comunicación de cada proceso (Matriz de comunicación)

[RUTA](#)

Indicadores

[RUTA](#)

Revisión por la Dirección

[RUTA](#)

Mejora continua

Resultados de auditorías:
Memorando
Oportunidades de mejora
Planes de mejoramiento
Acciones de mejora

[RUTA](#)

Tips de Auditoría



- ✓ Conozca el objetivo y alcance de su proceso.
- ✓ Revise los riesgos, indicadores y controles del proceso.
- ✓ Consulte únicamente la documentación vigente en MAPI.
- ✓ Base sus respuestas en evidencias.
- ✓ Conozca los hallazgos y acciones de mejora de su proceso.
- ✓ Responda con claridad, objetividad y con evidencias.
- ✓ Si tiene dudas, solicite aclaración de la pregunta.
- ✓ Responda solo lo que le preguntan.
- ✓ Si no conoce la respuesta, indique quién puede apoyarla.
- ✓ Mantenga la calma y responda con seguridad.

¿Qué NO busca el auditor?

- ✗ Buscar errores individuales.
- ✗ Evaluar personas.
- ✗ Generar sanciones.
- ✗ Revisar únicamente documentos.

Importante

Lo que sí busca

- ✓ Evidencia objetiva.
- ✓ Cumplimiento de requisitos.
- ✓ Eficacia de los procesos.
- ✓ Cultura de mejora continua.
- ✓ Integración entre calidad y gestión ambiental.

La Regla de Oro Durante la Auditoría

ESCUCHAR + RESPONDER + EVIDENCIAR

El auditor espera

- ✓ Respuestas claras.
- ✓ Respuestas honestas.
- ✓ Evidencias verificables.

Evite

- ✗ Suponer.
- ✗ Inventar.
- ✗ Responder sin evidencia.

Auditoría importante tener en cuenta:

- Evidencia el enfoque basado en riesgos y oportunidades.
- Muestra trazabilidad en los procesos.
- Demuestra mejora continua (acciones, seguimientos, resultados).
- Resalta el cumplimiento de requisitos legales y ambientales aplicables



**Buenas
prácticas clave**

- Analiza los hallazgos con objetividad.
- Define acciones correctivas claras, con responsables y fechas.
- Haz seguimiento al cierre oportuno de no conformidades.



**Después de la
auditoría**

Preguntas que podría realizar el auditor

Sobre tu trabajo

¿Cuál es su rol dentro de la entidad? ¿Cómo contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales? ¿Qué actividades desarrolla?

Sobre el SIG

¿Conoce la política del SIG? ¿Qué riesgos identifica en su proceso? ¿Qué controles aplica? ¿Qué indicadores conoce? ¿Cómo aporta al mejoramiento continuo?

Sobre Gestión Ambiental

¿Qué prácticas ambientales aplica? ¿Cómo realiza la separación de residuos? ¿Qué impactos ambientales pueden generarse desde su actividad?



Otras posibles preguntas

- *¿Cuál es su cargo o rol dentro de la Secretaría Distrital del Hábitat?*
- *¿Cuáles son las principales actividades que realiza?*
- *¿Cómo contribuyen sus actividades al cumplimiento de la misión institucional?*
- *¿Qué proceso o procesos apoya desde sus funciones?*
- *¿Conoce el objetivo del proceso en el que participa?*
- *¿Qué es el Sistema Integrado de Gestión (SIG)?*
- *¿Por qué considera importante el Sistema Integrado de Gestión?*
- *¿Conoce la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión?*
- *¿Cómo aporta su trabajo al cumplimiento de la Política del SIG?*
- *¿Dónde consulta los procedimientos, formatos o documentos vigentes que necesita para desarrollar su trabajo?*
- *¿Cómo verifica que está utilizando la versión vigente de un documento?*
- *¿Qué registros o evidencias genera en el desarrollo de sus actividades?*
- *Si le solicitan una evidencia de una actividad realizada hace dos meses, ¿dónde la encontraría? Importante tener los repositorios actualizados y disponibles.*
- *¿Cómo sabe qué actividades debe realizar y cuáles son sus responsabilidades?*
- *¿Conoce los riesgos asociados a las actividades que desarrolla?*
- *¿Qué controles aplica para evitar la materialización de esos riesgos?*
- *¿Qué cambios importantes se han presentado?*



Posibles preguntas

- *¿Qué es una salida no conforme y qué debe hacer si identifica una?*
- *¿Cómo se enteran en su dependencia de los cambios que afectan los procedimientos o actividades del proceso?*
- *¿Qué acciones de mejora conoce que se hayan implementado recientemente en su proceso?*
- *¿Qué oportunidad de mejora tiene?*
- *¿Cuáles son los indicadores asociados al proceso donde participa?*
- *¿Qué acciones han tomado? Frente a los que se tienen incumplimiento*
- *¿Cómo se comunica la información importante del proceso al interior de su dependencia?*
- *¿Qué partes interesadas se relacionan con las actividades que desarrolla?*
- *¿Cómo contribuye a la satisfacción de los ciudadanos y demás partes interesadas?*
- *¿Cómo contribuye a la gestión ambiental desde su puesto de trabajo?*
- *¿Qué aspectos ambientales pueden generarse en las actividades que desarrolla?*
- *¿Qué debe hacer con los residuos que genera en su lugar de trabajo?*
- *¿Por qué es importante la separación adecuada de residuos?*
- *¿Qué acciones realiza para el uso eficiente del agua, la energía y el papel?*
- *¿Qué haría si identifica una situación que pueda generar un impacto ambiental negativo?*
- *¿Ha participado en capacitaciones o actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión?*
- *¿Con qué recursos cuenta el proceso? Equipos, contratistas, funcionarios y herramientas tecnológicas.*
- *¿Cuál es la Matriz de comunicaciones, y qué se comunica el Sistema? Evidencia de las comunicaciones realizadas.*



Componente Ambiental

La Gestión Ambiental no es exclusiva de una dependencia, es asunto de Todos.

Promueve la **sostenibilidad**



BOGOTÁ

PIGA 

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



Sostenibilidad

Equilibrio entre ambiente, sociedad y economía

COMPONENTE AMBIENTAL

Objetivo: proteger la naturaleza y utilizar los recursos sin agotarlos.

- ☐ **Conservación:** Proteger la biodiversidad, los ecosistemas y los hábitats.
- ☐ **Uso responsable:** Aprovechar agua, suelo, energía y materias primas de manera eficiente.
- ☐ **Prevención:** Reducir residuos, contaminación y emisiones contaminantes.
- ☐ **Regeneración:** Restaurar ecosistemas dañados y fortalecer su capacidad de recuperación.



NTC-ISO 14001 Marco de referencia
para proteger el Medio ambiente

Mecanismos de Gestión



- **Política y Objetivos:** Definición de la dirección y metas ambientales institucionales.
- **Aspectos e Impactos:** Identificación y control de actividades con impacto ambiental significativo.
- **Requisitos legales:** Identificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales
- **Riesgos y Cumplimiento:** Gestión de amenazas/oportunidades y aseguramiento de obligaciones legales.
- **Toma de Conciencia:** Fortalecimiento del compromiso y la cultura ambiental del personal.

1. Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente	1. Aspecto ambiental
2. Cualquier cambio al medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.	2. Impacto ambiental
3. Se refiere a la frecuencia de ocurrencia con que se presenta la actividad o producto (bien y/o servicio) en una entidad u organismo distrital.	3. Regularidad
4. Se refiere al carácter beneficioso (positivo +) o perjudicial (negativo -) que pueda tener el impacto ambiental sobre el recurso o el ambiente. Positivo (+): Mejora la calidad ambiental del recurso, de la entidad u organismo distrital y/o el entorno. Negativo (-): Deteriora la calidad ambiental del recurso, de la entidad u organismo distrital y/o el entorno •	4. Tipo de Impacto
5. Prácticas, actividades o procedimientos que aseguran mantener un nivel permitido, la disminución o que se eviten los impactos ambientales ocasionados por los aspectos ambientales significativos.	5. Control Operacional
6. Cualquier requerimiento emitido por autoridad internacional, nacional y/o local, que tiene carácter legal, relacionado con los aspectos e impactos ambientales de una organización	6. Requisito legal ambiental
7. Es el marco regulatorio nacional que existe en el ordenamiento jurídico y que regula los distintos comportamientos y acciones de toda persona natural o jurídica en dicho territorio	7. Normatividad
8. Es la forma mediante la cual se manifiesta legal y legítimamente el Concejo Distrital como Corporación Político-Administrativa. Estos obligan a las autoridades administrativas de la ciudad frente a una situación específica; son de carácter general y vinculante.	8. Acuerdo distrital
9. Grado en que una organización satisface los requisitos legales y reglamentarios que le son aplicables.	9. Cumplimiento normativo
10. Herramienta que permite identificar, evaluar y gestionar los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades o productos (bienes y/o servicios) generados por la Secretaria Distrital del Hábitat en relación con su Sistema de Gestión Ambiental. Esta matriz proporciona un enfoque sistemático para asegurar que la Entidad cumple con todas las normativas ambientales pertinentes y a su vez facilita la toma de decisiones informadas.	10. Matriz de requisitos legales ambientales

Insumos Clave para el SGA



Matriz de Aspectos -e Impactos Ambientales

Reconoce y controla las actividades institucionales que generan o pueden generar impactos ambientales.



Matriz de Requisitos Legales Ambientales

Identifica y evalúa los requisitos legales aplicables a la entidad, para asegurar el cumplimiento y la mejora continua.



Matriz de Riesgos Oportunidades

Permite identificar y gestionar los riesgos ambientales y las oportunidades de mejora, fortaleciendo la toma de decisiones.



PIGA - Plan Institucional de Gestión Ambiental

Plan que articula la gestión ambiental institucional mediante programas que alinean con los objetivos ambientales.

MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

¿Sabes que es un Aspecto Ambiental?

Elemento de las actividades, productos o servicios de una Organización (SDHT) que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente

Fuente: Norma ISO 14001:2015

¿Sabes que es un Impacto Ambiental?

Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización (SDHT)

Fuente: Norma ISO 14001:2015





Consumo de Papel

Uso de recursos en actividades diarias de oficina.



Consumo de Combustible

Uso de combustible en vehículos y equipos de la entidad.

¿Conoces los aspectos ambientales significativos de la entidad?



Encuétralos en la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales PG03-F0796



Almacenamiento o de Residuos Peligrosos

Manejo seguro de residuos peligrosos generados en nuestras actividades.



Generación de Residuos Peligrosos

Residuos que pueden afectar la salud y el medio ambiente.

[PG03-FO796-Matriz-de-aspectos-e-impactos-ambientales-ABR \(1\).xlsx](#)

Matriz de Requisitos Legales Ambientales



Un **requisito legal ambiental** según la norma ISO 14001 es una obligación de cumplimiento obligatoria derivada de leyes, normas, reglamentos y permisos gubernamentales que una organización debe acatar en función de sus actividades, productos y servicios



Matriz de Requisitos Legales Ambientales

Hoy avanzamos con **más claridad** sobre nuestro impacto, nuestros retos y las acciones que nos llevarán al **siguiente nivel**.

85 
requisitos legales
ambientales
evaluados

76 
con cumplimiento
total

09 
en cumplimiento
parcial

Matriz de requisitos legales ambientales

		PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN								TECRA 08/05/2026	
		Matriz de requisitos legales ambientales								CÓDIGO PG03-FO810	
										VERSION 5	
Item	Aspecto Ambiental	Norma	Actividades Aplicables	Autoridad emisión / control	Contenido	Aplicación/Acciones	Registro Asociado / Observaciones	Estado Evidencias	Responsable de cumplimiento	Validación	
										Cumple	No Cumple
1											
2											
3											
4											
5											
6											

PG03-FO810 Matriz de requisitos legales Ambiental_2026-1.xlsx



Riesgos ambientales

- ✓ La **ISO 14001:2015** exige identificar aspectos ambientales significativos y evaluar sus riesgos para asegurar el cumplimiento normativo.
- ✓ La gestión de riesgos permite prevenir impactos ambientales y optimizar el uso de recursos.
- ✓ La SDHT integró sus Sistemas de gestión de calidad y ambiental en una sola Matriz de riesgos y oportunidades, y redefinió los riesgos ambientales de la Entidad.

R33 Gestión integral de residuos sólidos

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

Posibilidad de afectación reputacional y ambiental por el manejo inadecuado de residuos ordinarios, aprovechables y peligrosos durante su separación en la fuente y almacenamiento, debido a debilidades en lineamientos y controles del PIGA.

CAUSAS

- Desconocimiento de lineamientos PIGA
- Almacenamiento inadecuado de residuos
- Falta de articulación con gestores autorizados
- Debilidades en seguimiento y control

CONSECUENCIAS

- Afectación a la imagen y reputación institucional
- Incumplimiento normativa ambiental y PIGA
- Sanciones de la autoridad ambiental

Zona inherente:



PROBABILIDAD
Media — 60%

IMPACTO
Moderado — 60%

ZONA
MODERADO

CONTROLES (4) • Estrategia: Mitigar

Preventivo	C39	Contratación de gestores autorizados para disposición final de residuos
Detectivo	C40	Seguimiento a entrega de actas de disposición final
Detectivo	C4 1	Inspección bimensual de cuartos de almacenamiento temporal
Correctivo	C4 2	Evaluación y solicitud de recolección antes de alcanzar límites

Zona residual:

PROBABILIDAD
Baja — 25%

IMPACTO
Moderado — 45%

ZONA
MODERADO

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

Posibilidad de afectación reputacional y ambiental por generación de gases contaminantes sobre los límites permisibles y manejo inadecuado de RESPEL durante la revisión y operación de vehículos propios y tercerizados, debido a deficiencias en mantenimiento preventivo y control de combustible.

CAUSAS

- Incumplimiento del programa de mantenimiento preventivo
- Falta de seguimiento al consumo de combustible
- Manejo inadecuado de RESPEL en mantenimientos
- Debilidades en supervisión ambiental de proveedores

CONSECUENCIAS

- Incumplimiento normativa ambiental y PIGA
- Multas o requerimientos de autoridades ambientales
- Riesgos ambientales por manejo inadecuado de RESPEL

Zona inherente:



PROBABILIDAD
Baja — 40%

IMPACTO
Menor — 40%

ZONA
MODERADO

CONTROLES (2) • Estrategia: Mitigar

Preventivo

C43

Seguimiento mensual al proveedor del parque automotor — generación de RESPEL

Preventivo

C44

Seguimiento a equipos generadores de emisiones y medición de huella de carbono

Zona residual:

PROBABILIDAD
Baja — 40%

IMPACTO
Menor — 40%

ZONA
MODERADO

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

Posibilidad de afectación ambiental y económica durante las actividades administrativas por consumo excesivo de agua, energía y papel, debido a prácticas ineficientes de funcionarios, contratistas o proveedores y debilidades en los controles para la gestión eficiente de estos recursos.

CAUSAS

- Falta de sensibilización y cultura ambiental
- Debilidades en seguimiento y control al consumo
- Falta de implementación de programas del PIGA

CONSECUENCIAS

- Incremento de costos operativos (SSPP e insumos)
- Afectación ambiental por desperdicio de recursos
- Afectación reputacional por prácticas no sostenibles



PROBABILIDAD
Media — 60%

IMPACTO
Moderado — 60%

ZONA
MODERADO

CONTROLES (3) • Estrategia: Mitigar

Preventivo

C45

Verificación mensual del consumo de agua, luz y papel en tres sedes

Detectivo

C46

Inspección semestral de puntos hidrosanitarios y luminarias

Correctivo

C47

Revisión de desviaciones y aplicación de medidas correctivas

PROBABILIDAD
Media — 60%

IMPACTO
Moderado — 60%

ZONA
MODERADO

Importancia de integrar los riesgos del SGA

1

Fortalece la gestión institucional

Los riesgos ambientales se gestionan como parte integral del Sistema Integral de Administración de riesgo, facilitando decisiones y asignación de recursos.

2

Cumplimiento legal y normativo

Identifica oportunamente riesgos de incumplimiento ambiental, reduciendo la probabilidad de sanciones y afectaciones reputacionales.

3

Previene impactos ambientales negativos

Anticipa situaciones de contaminación, uso ineficiente de recursos, generación inadecuada de residuos y afectación de ecosistemas.

4

Mejora el desempeño ambiental

Permite establecer acciones preventivas y de mejora continua que contribuyan al cumplimiento de los objetivos ambientales.

5

Aporta a los objetivos estratégicos

Los riesgos ambientales pueden afectar la prestación de servicios y la ejecución de proyectos.

6

Promueve cultura de prevención

Fomenta que todos los procesos reconozcan y gestionen sus riesgos ambientales, fortaleciendo la conciencia de servidores y contratistas.

7

Facilita articulación con MIPG

Incorporar riesgos ambientales a la metodología institucional evita duplicidades, mejora el seguimiento y fortalece el control interno.

8

Protege la imagen institucional

Demuestra compromiso con la sostenibilidad y la responsabilidad social, fortaleciendo la confianza de ciudadanos y organismos de control.

PIGA

Plan Institucional de Gestión Ambiental

Nuestra hoja de ruta para un futuro sostenible



Resolución
3179 del 2023

01 USO EFICIENTE
DEL AGUA



02 USO EFICIENTE
DE LA ENERGÍA



06 COMUNICACIÓN
Y SENSIBILIZACIÓN



05 GESTIÓN DEL
CAMBIO CLIMÁTICO



03 GESTIÓN INTEGRAL
DE RESIDUOS



04 CONSUMO
SOSTENIBLE



Comprometidos
con el ambiente,
construimos un mejor
futuro para todos.



Pequeñas acciones hoy, grandes cambios mañana.

¡Actuemos por nuestro planeta!



Acciones concretas

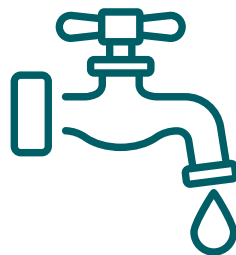
Realizar separación en la fuente de los residuos en los puntos ecológicos:

- Caneca blanca
- Caneca negra
- Caneca verde



Hacer uso eficiente del agua, la energía y el papel:

- Cerrar las llaves: no desperdiciar agua
- Imprimir sólo lo estrictamente necesario
- Apagar las luces y equipos que no se requieran



Gestión del cambio climático

- Hacer uso de transporte amigable con el medio ambiente
- Incluir cláusulas ambientales en contratos identificados



Capacitación y sensibilización:

- Participar activamente de las sesiones de sensibilización, capacitación y actividades propuestas desde el SGA





Nuestro Compromiso Ambiental

La **Gestión Ambiental** no es exclusiva de una dependencia, es asunto de **Todos**.

Todos contribuimos mediante:

-  Uso eficiente del agua.
-  Uso eficiente de energía.
-  Consumo responsable de papel.
-  Separación adecuada de residuos.
-  Movilidad sostenible.
-  Digitalización de procesos.

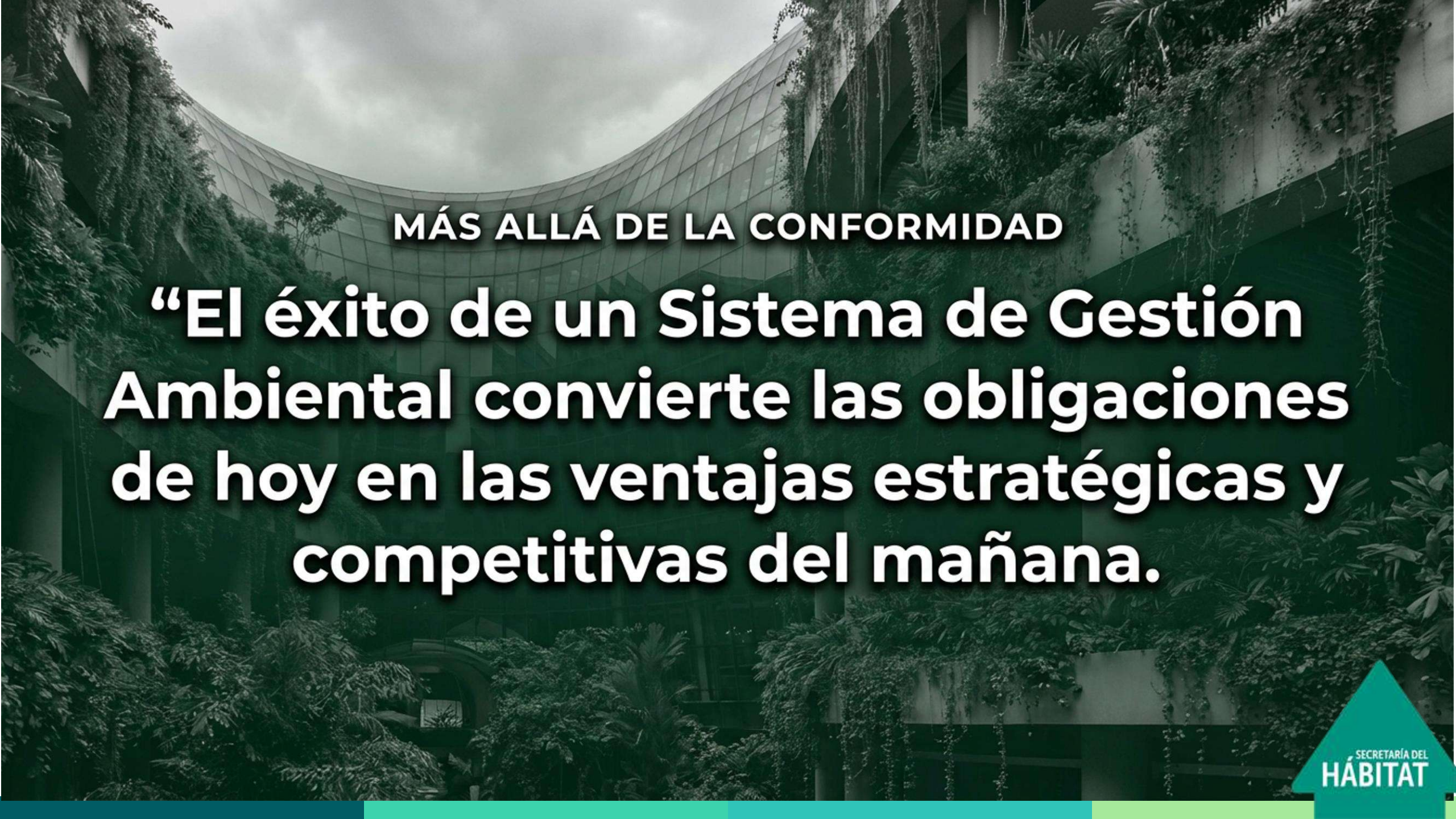
Responsabilidades del Enlace Ambiental

1. Promover el cumplimiento e implementación de las políticas y programas ambientales definidos Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental
2. Participar y aportar de manera permanente en la implementación y mantenimiento del Sistema Gestión Ambiental.
3. Brindar información oportuna sobre la gestión, cumplimiento, seguimiento y control de cada uno de los procedimientos del Sistema Gestión Ambiental
4. Promover la participación de su proceso en las capacitaciones, asesorías, actividades relacionadas con el Sistema Gestión Ambiental
5. Definir y ejecutar oportunamente las acciones correctivas y de mejora continua de acuerdo con las necesidades del proceso.
6. Acompañar a su proceso en las auditorías internas y externas del Sistema Gestión Ambiental



¿Cómo acceder a la información del SIG – Componente ambiental?





MÁS ALLÁ DE LA CONFORMIDAD

“El éxito de un Sistema de Gestión Ambiental convierte las obligaciones de hoy en las ventajas estratégicas y competitivas del mañana.

!Gracias!